Malmö stad
Fritidsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

Datum
2026-10-20
Vår referens
Magnus Renström
Arkivarie
magnus.renstrom@malmo.se

Bevarande- och gallringsutredning Actor

FRI-2026-632

Sammanfattning

Nämndens kassa- och bokningssystem på bad- och rekreationsanläggningarna har upphandlats på nytt och det tidigare systemet Actor byts ut. Enligt §7 i *Föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö stad* beslutar stadens myndigheter, efter godkännande från stadsarkivarien, om gallring av handlingar, förutsatt att gallringen inte reglers av lag eller förordning. Fritidsförvaltningen har tagit fram ett förslag till gallring av handlingar i systemet. Förslaget har godkänts av stadsarkivarien den 12 oktober 2026. Fritidsförvaltningen föreslår att fritidsnämnden godkänner gallring av handlingar i systemet Actor i enlighet med utredningens förslag.

Förslag till beslut

Fritidsnämnden godkänner gallring av handlingar i systemet Actor i enlighet med utredningens förslag.

Beslutsunderlag

- Bevarande- och gallringsutredning Actor
- Beslut om gallring av information i systemet Actor, KN-2026-4859
- G-Tjänsteskrivelse fritidsnämnden 261124

Beslutsplanering

Fritidsnämndens ordförandeberedning 2026-11-11
Fritidsnämndens Arbetsutskott 2026-11-18
Fritidsnämnden 2026-11-24

Beslutet skickas till

Malmö stadsarkiv

SIGNERAD
2026-10-30

Ärendet

Nämndens kassa- och bokningssystem på bad- och rekreationsanläggningarna har upphandlats på nytt och byts i skrivande stund ut. Det tidigare systemet Actor från Vitec stängs ner och därför har en bevarande- och gallringsutredning genomförts.

Arkivlagens utgångspunkt är att allmänna handlingar ska bevaras men att gallring får ske efter beslut. Paragraf 7 i *Föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö stad* anger att stadens myndigheter beslutar, efter godkännande av stadsarkivarien, om gallring av handlingar, förutsatt att gallringen inte regleras av lag eller förordning. Fritidsförvaltningen har tagit fram ett förslag till beslut att gallra delar av informationen i systemet. Viss information föreslås bevaras och antingen registreras i Platina (nämndens diarium) eller överföras till system för bevarande (e-arkiv).

Bedömningen har gjorts med utgångspunkt i arkivlagen. En informationsvärdering har gjorts som beaktar rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipning och förvaltning, forskningens behov samt att myndighetens arkiv är en del av det gemensamma kulturarvet. Tidigare beslut om gallring, i arkivhandboken och nämndens arkivredovisning, har beaktats.

Föreslagen gallring har godkänts av stadsarkivarien den 12 oktober 2026.

Bedömning i korthet

Nedan följer en sammanställning av bedömningen i bevarande- och gallringsutredningen. För fullständiga resonemang se utredningen.

Kassaregister

- Kvitton ska bevaras i 7 år i enlighet lagstiftning och gallras efter 7 år i enlighet med arkivhandboken.
    - Kvitton lagras på en ännu ej specificerad plats i väntan på gallring.
- Övriga kassaregistret gallras vid nedstängning av systemet.

Biljetter och bokningar

- Bokningskalendern bevaras. Eventuella personuppgifter för privatpersoner i bokningskalendern anonymiseras om möjligt då dessa ej är en del av bevarandevärdet.
    - Beroende på format och lösning bevaras bokningskalendern antingen i e-arkivet eller i Platina.
- Aktuella biljetter och bokningar migreras till det nya systemet.
- Inaktuella biljetter och bokningar gallras.

Kundinformation (kundregister)

- Samtliga aktuella kundposter migreras till nya systemet.

- Samtliga föreningsposter och företagsposter i kundregistret bevaras.
    - Beroende på format och lösning bevaras registret antingen i e-arkivet eller i Platina.
- Inaktuella poster med privatpersoner och anställda gallras.

Stödregister

- Aktuella delar av stödregister migreras till det nya systemet.
- Stödregister som bidrar till förståelse av statistik, eller annan handling med bevarandevärde, bevaras i sin helhet.
    - Stödregister som bevaras förvaras helst ihop med den information den bidrar till förståelse av.
- Stödregister utan betydelse för förståelse av statistik, eller annan handling med bevarandevärde, gallras.

Loggar (utanför övriga grupperingar)

- Loggar (utanför övriga grupperingar) som bidrar till förståelse av statistik, eller annan handling med bevarandevärde, bevaras i sin helhet.
    - Loggar som bevaras förvaras helst ihop med den information den bidrar till förståelse av.
- Loggar (utanför övriga grupperingar) utan betydelse för förståelse av statistik, eller annan handling med bevarandevärde, gallras.

Webbokningar

- Arkivversion av webbplatserna bevaras i urval.
    - Arkivversion av webbplatser förvaras i Platina.
- Webbplatserna gallras (efter bevarande av arkivversion).

Statistik

- Försäljnings- och besöksstatistik bevaras.
    - I första hand tillförs statistiken det datalager där övrig statistik hanteras, i andra hand tillförs statistiken e-arkiv eller Platina.

Förvaltningens bedömning

Fritidsförvaltningen föreslår att fritidsnämnden godkänner gallring av handlingar i systemet Actor i enlighet med utredningens förslag.

Ansvariga

Dzemal Imsirovic Enhetschef
Johan Hermansson Direktör